

「リユースノートパソコン」使用申請書

平成 年 月 日

以下のとおり「リユースノートパソコン」の使用を希望します。

※の箇所には、○をつけてください

学籍番号		-		(フリガナ)	
所属 (研究科(又は学部)・学年)		学部 研究科		学部生※ 修士 博士	
住所		年		氏名	
リユースオフィスからの連絡はすべてメールで行いますので、メールアドレスは、はっきりわかりやすく記入してください。				E-mail	
(ご実家・研究室・その他※)					
※上記希望に沿えない場合、さらに希望する希望しない					
現在本事業よりノートPCを借りている方は、右の欄にチェックをしてください。					
■使用希望PC (HP上の管理コードを記入)	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	第5希望
	第6希望	第7希望	第8希望	第9希望	第10希望
※上記希望に沿えない場合、さらに希望する希望しない					
■身分※ (該当する項目に○をつけてください)	・外国人留学生(院生)	・外国人留学生(学部)	以前行った募集に応募して、現在パソコンを借りている方は、この欄にチェックを入れてください。		
■現在 (該当する数を記入)	・選考結果により、希望に添えないこともあります。ご了承ください。	・外国人留学生(前期課程学生)	・その他(詳細にご記入)	デスクトップ()台、ノートPC()台	・全く持っていない
■申請理由及び使用目的 (選考の最大ポイント) (申請理由とこのノートPCを用いてどのように研究や学習に活用するか具体的に記述してください)	【申請理由】 どうしてリユースPCに応募したのか、なぜリユースPCを必要とするのか、具体的に記入してください。				
	【使用目的(研究・学習計画)】 リユースPCを使ってどのように研究・学習するか、研究内容や学習内容などを挙げて具体的に記入してください。				
■申請者同意欄	私は上記の内容が事実と相違ないことを認め、以下の項目に同意します。 * リユースPCはこの申請書をもとに厳正なる選考のうえ、決定します。 * 選考基準は開示はしません。また、選考等にかかる過程等は開示しません。				署名
■指導教員の承諾 (指導教員のいない方はそれに代わる教員の承諾を受けてください)	上記学生についての申請を承認します。 所属・役職 氏名(直筆)				指導教員の承諾サインがない申請書は無効となります。

◎採否の結果は上記太線枠内の連絡先にさせていただきますので、間違えのないようご記入願います。
◎この申請書は、採否にかかわらず返却いたしません。また、この申込書に記入されてある内容は、必ずしも採用されることを保証するものではありません。
◎記載漏れがあった場合は選考の対象からはずれる場合があります。
◎申請書の内容によっては、指導教員の先生に連絡を取る場合もあります。

◎本事業へのアンケートにご協力ください。なお、本アンケートの回答内容は選考には一切関係ありません。

Q. 本リユース事業をいつ知りましたか。

- ・ 今回の募集で初めて知った
- ・ 以前から知っていたが応募する機会がなかった
- ・ 以前から知っており、以前にも応募したことがある

Q. 本リユース事業をどうやって知りましたか。(複数回答可)

- ・ UTask-Web、UT-mate
- ・ 教員や職員から教えてもらった
- ・ 駒場の学生生活、本郷の学生生活(冊子)
- ・ 学内のポスター掲示
- ・ 先輩、友人などから口コミで知った
- ・ その他()

該当箇所に○をつけてください。

ご協力ありがとうございました。